

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Andreotti Mara
Data di nascita	02/04/1972
Qualifica	Funzionario Direttivo Qualifica D2
Amministrazione	COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Settore Amministrativo Vice Segretario Comunale con decorrenza dal 13.12.2010
	035 4949316
Fax dell'ufficio	0354940905
E-mail istituzionale	segreteria@comune.chignolodisola.bg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

035 4949316

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Contratto a tempo determinato con assunzione tramite cooperativa di servizi in qualità di Bibliotecaria - COMUNE DI SOLZA - Contratto a tempo determinato per sostituzione maternità in qualità di collaboratore amministrativo ex V[^] qualifica presso i servizi demografici - COMUNE DI CALUSCO D'ADDA - Contratto a tempo determinato in qualità di Istruttore Contabile ex VI[^] qualifica presso il settore finanziario - COMUNE DI BOTTANUCO - Contratto a tempo determinato per sostituzione maternità in qualità di collaboratore amministrativo ex V[^] qualifica presso il Settore Affari Generali - Servizio Segreteria - COMUNE DI CAPRIATE SAN GERVASIO - Contratto di ruolo in qualità di Istruttore Amministrativo Cat. C1 presso Settore Affari Generali - Servizio Segreteria - COMUNE DI CAPRIATE SAN GERVASIO - Contratto di ruolo in qualità di Istruttore Amministrativo Cat. C1 presso Settore Affari Generali - servizio segreteria - COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA - Contratto in ruolo in qualità di Istruttore Direttivo Cat. D1 presso Settore Affari Generali - Servizio Segreteria - COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Contratto in ruolo in qualità di Istruttore Direttivo Cat. D1 presso Settore Affari Generali - Servizio Segreteria e dal 01/04/2008 ad oggi Responsabile di Posizione Organizzativa Cat. D2 - Settore Amministrativo - COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA

dirigente: Andreotti Mara

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Settore Amministrativo

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti