



COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA

Provincia di Bergamo

Settore Finanziario – Ufficio Ragioneria

Via IV Novembre 3 24040 Chignolo d'Isola (BG)

Tel. 035.44949316 – Fax 035.4940905 e-mail affari.generali@comune.chignolodisola.bg.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA
DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
CATEGORIA GIURIDICA C
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

In esecuzione della propria determinazione n. 104 del 28 Aprile 2022,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

rende noto che

ART. 1 – OGGETTO

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria Giuridica C a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Economico Finanziaria.
2. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 per la categoria C posizione economica C1.
2. Si aggiungono le indennità obbligatorie ed eventualmente facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati.
3. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 3 – NORMATIVA DEL CONCORSO PUBBLICO

1. Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii., dal D.Lgs.n. 150 del 27 ottobre 2009 e ss.mm.ii. nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali e dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

2. L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e ss.mm.ii. e dell'articolo 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.
3. Il concorso pubblico è disciplinato dalle norme contenute nel D.L. 1° aprile 2021 n. 44 (Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici - pubblicato in G.U. Serie Generale n.79 del 1° Aprile 2021) e ove compatibile e non in contrasto con il predetto D.L. nei D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. e 693/1996 e ss.mm.ii., dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente e dal presente bando.
4. Il concorso pubblico prevede lo svolgimento di una prova scritta e di una prova orale-assessment volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

1. Al fine dell'ammissione al concorso, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:
 1. cittadinanza italiana od appartenenza all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 - serie generale n. 61 ed età non inferiore agli anni 18;
 2. godimento dei diritti politici e civili. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza;
 3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 4. assenza di procedimenti penali in corso ed assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltretutto non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui alla Legge n. 575 del 31 maggio 1965 e ss.mm.ii.;
 5. essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi od indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso;
 6. titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di II grado (maturità) di durata quinquennale; Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda

di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva;

7. adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani);
 8. conoscenza della lingua inglese o francese o spagnolo o tedesco;
 9. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
2. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico.
 3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso pubblico comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.
 4. Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. Il Responsabile del Procedimento verificherà ed accerterà il possesso dei requisiti prima della verifica dei titoli. Resta inteso che in caso di mancanza, dei prescritti requisiti di cui al presente articolo od in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi dell'articolo 7 del presente bando, i concorrenti che abbiano superato il concorso verranno comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che alcun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato. Per quanto riguarda le ammissioni con riserva e quindi le irregolarità sanabili ai sensi dell'articolo 7 del presente bando, verrà assegnato un congruo termine, prodromico all'approvazione della graduatoria finale di merito, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza a pena di decadenza.

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Nella domanda, indirizzata al Comune di Chignolo d'Isola e redatta secondo il formato allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., pena esclusione dal concorso stesso:
 - a) nome e cognome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) codice fiscale;
 - d) residenza;
 - e) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994 n. 174 e ss.mm.ii.;
 - f) godimento dei diritti politici e civili e indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato,

- approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 e ss.mm.ii.;
- h) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
 - i) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, ovvero di essere stato riconosciuto invalido precisando tipologia e percentuale di riduzione della capacità lavorativa;
 - j) il titolo di studio posseduto;
 - k) se cittadino straniero, buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
 - l) quale lingua tra inglese, francese, spagnolo o tedesco il candidato intende sostenere la prova di accertamento di conoscenza della lingua straniera;
 - m) la capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
 - n) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva o di preferenza a parità di punteggio;
 - o) gli eventuali servizi e le attività lavorative già svolte;
 - p) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di concorso pubblico, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;
 - q) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'articolo 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;
 - r) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;
 - s) i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii., devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui abbisognano per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità, in deroga, di tempi aggiuntivi;
 - t) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa;
 - u) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica ordinaria e/o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. Le domande di ammissione al concorso, redatte su modello utilizzando il formato allegato ed i relativi allegati richiesti, debitamente sottoscritte, dovranno pervenire entro le ore 24.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami», e potranno (a scelta del candidato):
 - ✓ essere spedite con Raccomandata A.R. o Raccomandata¹ ed indirizzata al Comune di Chignolo d'Isola – Via IV Novembre, 3, 24040 - Chignolo d'Isola (Bg). Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente. Non farà fede il timbro postale. L'Amministrazione non si

assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La Busta dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore Amministrativo Contabile”.

- ✓ oppure spedite all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it (unicamente da P.E.C. la cui titolarità è chiaramente riconducibile alla persona del candidato e non attraverso P.E.C. di altri soggetti non corrispondenti al candidato - non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio).

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lvo 82/2005 e ss.mm.ii.) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore Amministrativo Contabile”.

- ✓ oppure presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune previo appuntamento, telefonando al numero 035 49 49 311.

2. Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Chignolo d'Isola.
3. Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando. L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi.
4. Nel caso di domande inviate da P.E.C. farà fede quale data di ricevimento l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC del Comune di Chignolo d'Isola.
5. La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art 39 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., non è richiesta l'autenticazione della firma. Ai sensi della Legge 23 agosto 1988 n. 370 e ss.mm.ii. non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.
7. Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- a) a pena di esclusione fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
 - b) allegato B al presente bando, dove elencare gli eventuali altri titoli legalmente riconosciuti da valutare ai sensi dell'articolo 10 del D.L. 44/2021;
 - c) allegato C al presente bando, dove elencare gli eventuali periodi di servizio di ruolo o temporanei prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
 - d) curriculum vitae che illustri il percorso formativo e professionale del candidato, debitamente documentato, datato e sottoscritto;
 - e) fotocopia comprovante l'avvenuto versamento del contributo di segreteria di € 10,00 (euro dieci//zerozero) a favore della Tesoreria del Comune di Chignolo d'Isola – Banca Intesa San Paolo - Filiale di Terno d'Isola (BG), con bonifico al seguente IBAN: IT26J0306953610100000300011, indicando come causale “*Tassa Concorso CI Istr.Amm.Cont.*” e il Codice Fiscale del soggetto che si iscrive;
 - f) elenco dei documenti allegati alla domanda; nel caso in cui la domanda di partecipazione venisse recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo, si consiglia di presentare anche una copia di detto elenco, che potrà essere immediatamente restituita con il timbro riportante la data di avvenuta consegna.
8. La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli dichiarati nell'allegato B) dovrà essere presentata a richiesta dell'Ente e nei termini da questo fissati.

ART. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.
2. Sono considerate irregolarità sanabili:
 - a. imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda relative ai requisiti prescritti.
3. Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dal concorso pubblico le seguenti omissioni:
 - a. omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione al concorso, di una o più delle dichiarazioni richieste;
 - b. omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione;
 - c. omissione della copia del documento di identità in corso di validità.

ART. 8 – VALUTAZIONE TITOLI ED ACCESSO ALLA PROVA SCRITTA

1. Ai sensi dell'articolo 10 del D.L. 44/2021 la Commissione valuterà i titoli come di seguito stabilito:
 - **4 punti massimo attribuibili per il diploma di maturità (od equipollente)**, così ripartiti:
 - ✓ 1,70 punti iniziali ai quali si aggiungono 0,0575 per ogni punto di valutazione del diploma conseguito, successivo al 60/100 (per i diplomi conseguiti in centesimi);
 - ✓ 1,70 punti iniziali ai quali si aggiungono 0,096 per ogni punto di valutazione del diploma conseguito, successivo al 36/60 (per i diplomi conseguiti in sessantesimi);

Nel caso di un numero elevato di partecipanti, verrà reperita idonea sede. Il ritrovo per i candidati è comunque fissato presso il Municipio.

3. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.
4. Inoltre i candidati hanno l'obbligo:
 - 1) di presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
 - 2) di non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
 - 3) di non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena od isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
 - 4) di presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, qualora richiesto dalla Commissione ai sensi della normativa vigente, una certificazione verde COVID-19, così come stabilito dall'art 3 lett. i) del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, convertito con modificazioni dalla L. 16 settembre 2021, n. 126 (in G.U. 18/09/2021, n. 224);
 - 5) di indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina.
5. L'Amministrazione, ove la normativa vigente alla data delle prove lo preveda, richiede ai candidati una delle certificazioni verdi COVID-19 per l'ammissione allo svolgimento delle prove.
6. Le spese relative al tampone, che eventualmente potrà essere richiesto, nonché eventuali altre spese saranno a totale e completo carico del candidato e non dell'ente, salvo diversa prescrizione normativa.
7. I candidati dovranno attenersi alle prescrizioni indicate dagli attuali protocolli per la prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19 nonché da ulteriori protocolli e/o prescrizioni dovessero essere redatti dagli organi competenti.

ART. 11 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Prova scritta di idoneità a carattere teorico-dottrinale

Risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla oppure serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica od aperta e/o in tempi predefiniti oppure svolgimento di un tema,

o combinazione fra le stesse modalità, riguardanti le seguenti materie:

1. Elementi di diritto costituzionale;
2. Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi;
3. Ordinamento degli Enti locali D.Lgs. 267/2000, con particolare riferimento all'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile;
4. Documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
5. Diritto di accesso agli atti;
6. Legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
7. Normativa e procedure per acquisizione di forniture, servizi e lavori nella Pubblica Amministrazione;
8. Disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione;
9. Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
10. Nozioni sui principali servizi dei Comuni;
11. Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
12. Nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
13. Conoscenze delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici e database);

Prova orale – prova di assessment

La prova orale verificherà la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:

1. Materie delle prove scritte;
2. Verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
3. Accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese o spagnola o tedesca (sulla base di quanto indicato dal candidato nella domanda) - per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
4. Prova di assessment: prova di gruppo, di coppia od individuale (a scelta della Commissione) con la quale si verifica il possesso delle capacità necessarie per svolgere le mansioni ed il ruolo, analizzando l'insieme di comportamenti che permettono di raggiungere risultati in collaborazione con altre persone, di affrontare temi e situazioni complessi, di controllare tensioni interpersonali e di innovare. La verifica di tali capacità avviene attraverso delle esercitazioni che simulano la realtà operativa ed organizzativa di un ente pubblico consentendo la rilevazione dei comportamenti messi in atto dagli individui coinvolti. Tali simulazioni possono riprodurre situazioni che richiedono di analizzare e risolvere problemi, valutare alternative, prendere decisioni, organizzare attività e progetti, condurre attività di negoziazione o presentare dati e proposte, nei tempi necessari.

Alla prova orale-assessment saranno ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Ai sensi del D.P.R. 693/1996 e ss.mm.ii. la prova orale-

assessment sarà aperta al pubblico.

2. Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:
 - consultare testi e dizionari;
 - portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
 - utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
 - comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.
3. Le modalità di svolgimento delle prove saranno comunicate successivamente con altro atto.
4. Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dal concorso.

ART. 12 – GRADUATORIA DI MERITO

1. La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto. Il punteggio finale delle prove (max 70/settantesimi) è dato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.
2. La graduatoria finale di merito sarà stilata tenendo presenti le disposizioni di cui al D.L. 44/2021 e, ove compatibile e non in contrasto con il predetto D.L., all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693 in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza (elencati nell'allegato A), oltreché, in caso di parità di punteggio e mancata applicazione dei titoli di preferenza avanti richiamati, tenendo presente l'articolo 2 comma 9 della Legge 16 giugno 1998 n. 191 e ss.mm.ii.
3. La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune e nella specifica sezione dell'Amministrazione Trasparente senza che alcun avviso o estratto venga reso noto per mezzo della Gazzetta Ufficiale della Repubblica o per mezzo di altre fonti di cognizione.
4. Il concorso pubblico è disciplinato dalle norme contenute nel D.L. 1° aprile 2021 n. 44 (Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici - pubblicato in G.U. Serie Generale n.79 del 01/04/2021) e ove compatibile e non in contrasto con il predetto D.L. nei D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. e 693/1996 e ss.mm.ii., dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente e dal presente bando.

ART. 13 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

1. L'assunzione del vincitore avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale e di patto di stabilità.
2. Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo parziale ed indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.

3. Il candidato dovrà iniziare il rapporto di lavoro con il Comune di Chignolo d'Isola perentoriamente nel termine dall'ente stabilito, pena la decadenza del diritto all'assunzione.
4. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità. Il vincitore viene assunto in servizio ed è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.
5. L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore del concorso, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso pubblico o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.
6. Il candidato vincitore dovrà produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.
7. Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.
8. In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e delle normative nazionali in materia di Privacy i dati forniti dai candidati per la partecipazione al concorso pubblico potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Unità Risorse Umane ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.
2. I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.
3. Il titolare del trattamento è individuato nel Sindaco pro-tempore, Ramon Crespolini, con sede in Via IV novembre n. 3 Chignolo d'Isola (BG) - contattando l'Uffici Affari Generali al tel. 035/4949316 Email: affari.generali@comune.chignolodisola.bg.it PEC: protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it
4. Il Responsabile della protezione dei dati personali può essere contattato al recapito Email: privacy@comune.chignolodisola.bg.it

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente articolo 3 e comunque la generale normativa vigente in materia ed il Codice Civile.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di concorso pubblico a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

3. Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando.
4. Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi, nei giorni ed ore d'ufficio al numero di telefono tel. 035 49 49 311 – e-mail affari.generali@comune.chignolodisola.bg.it
5. Si sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è la Dott.ssa Marta Munzillo – Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Chignolo d'Isola.
6. Il presente bando, la domanda di ammissione ed i relativi allegati (A, B e C) sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune, sul sito web del Comune di Chignolo d'Isola, nella sezione Bandi e Concorsi dell'Amministrazione Trasparente e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed esami”.

Chignolo d'Isola, li 27 Aprile 2022

La Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott.ssa Marta Munzillo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Elenco degli Allegati al bando:

1. Domanda di partecipazione;
2. Allegato A: Titoli di preferenza a parità di merito.
3. Allegato B: Dichiarazione relativa a altri titoli legalmente riconosciuti da valutare ai sensi dell'articolo 10 del D.L. 44/2021.
4. Allegato C: Dichiarazione relativa ai periodi di servizio di ruolo o temporanei presso Pubbliche Amministrazioni.

Al Comune di Chignolo d'Isola
Via IV Novembre, 3
24040 – CHIGNOLO D'ISOLA (BG)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ (_____)
in via _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA.

e a tal fine sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere in possesso della cittadinanza _____
- 2) di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo: _____
- 3) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 e ss.mm.ii.;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
 di aver in corso i seguenti procedimenti penali: _____
di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;
- 5) di essere fisicamente idoneo all'impiego,
 se invalido, di avere le seguenti invalidità: _____

con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) _____;

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio (diploma di maturità):

conseguito presso _____

nell'anno _____ con la votazione di _____ / _____;

di essere in possesso di altri titoli di studio elencati nell'allegato B (cancellare se non interessa);

- 7) la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, se cittadino/a straniero/a;
- 8) di indicare quale lingua straniera per la prova di accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese o francese o spagnolo o tedesco) _____
- 9) la capacità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);

DICHIARA INOLTRE

- 10) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza: _____ come elencati nell'allegato A (cancellare se non interessa);
- 11) di aver prestato i servizi e le attività elencate nell'allegato C (cancellare se non interessa)
- 12) di essere nella condizione di portatore di handicap e di specificare il tipo di ausilio per gli esami _____ ed i tempi necessari aggiuntivi _____ (cancellare se non interessa);
- 13) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal bando e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- 14) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- 15) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;
- 16) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e delle normative nazionali in materia di privacy.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso impegnandosi a segnalare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Chignolo d'Isola in caso di irreperibilità del destinatario:

Nome e Cognome _____

Via _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Telefono _____

e-mail _____

Pec _____

_____ lì _____

(firma)

ALLEGATO A

A parità di merito i titoli di preferenza sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglianumerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica (Legge 191/1998 articolo 2 comma 9).

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE RELATIVA A ALTRI TITOLI LEGALMENTE RICONOSCIUTI DA VALUTARE AI SENSI DELL'ARTICOLO 10 DEL DECRETO LEGGE 44/2021

(vedasi articolo 8 del presente bando)

- di essere in possesso del seguente diploma di maturità: _____
conseguito presso _____
nell'anno _____ con la votazione di _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di laurea: _____
conseguito presso _____ nell'anno _____ con la votazione di _____;

- di essere in possesso del seguente master o dottorato: _____
conseguito presso _____ nell'anno _____

- di essere in possesso della seguente certificazione: _____
conseguita presso _____

- di essere in possesso della seguente certificazione: _____
conseguita presso _____

_____, li _____

(firma)

ALLEGATO C

Dichiarazione relativa ai periodi di servizio di ruolo o temporanei presso Pubbliche Amministrazioni.

Datore di Lavoro	Periodi di lavoro (superiori a 15 gg) Giorno/mese/ann	Profilo professionale / categoria
	dal	
_____	____/____/____	_____
	al	
_____	____/____/____	_____

	dal	
_____	____/____/____	_____
	al	
_____	____/____/____	_____

	dal	
_____	____/____/____	_____
	al	
_____	____/____/____	_____

	dal	
_____	____/____/____	_____
	al	
_____	____/____/____	_____

_____, lì _____

(firma)