

ALLEGATO A)

SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE, CUI CONFERIRE UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PARZIALE 18 ORE AI SENSI DELL'EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. 267/2000 – ALTA SPECIALIZZAZIONE – N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D SETTORE TECNICO – SERVIZIO OPERE E LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PRIVATA, MANUTENZIONI – PATRIMONIO E SUAP – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della Deliberazione della Giunta comunale n. 110 del 16/12/2020 avente ad oggetto “Atto di indirizzo per l'avvio della procedura di copertura del posto di Responsabile del Settore Tecnico mediante avviso pubblico e selezione ai sensi dell'ex art. 110 del D. Lgs n.267/2000.”

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 11.10.2021 avente per oggetto: “Modifica Dotazione Organica e fabbisogno del Personale 2021/2023.”

Visto l'art.110 “Incarichi a contratto”, comma 1, del D.lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 18.07.2011 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'art.13 che disciplina il conferimento degli incarichi a tempo determinato al di fuori della dotazione organica per la copertura dei posti di Responsabile dei Servizi e degli Uffici.

Visti i CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora in vigore ed il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

RENDE NOTO

Che è indetta una Selezione Pubblica, finalizzata alla individuazione di personale tecnico, al quale conferire un incarico temporaneo, ai sensi dell'ex art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, per l'attribuzione dell'incarico di Responsabile di Area Tecnica – servizio opere e lavori pubblici, edilizia privata, manutenzioni, patrimonio e SUAP. Titolare di Posizione Organizzativa, da inquadrare nella Cat. D1 del vigente CCNL 21/05/2018, con attribuzione di funzioni dirigenziali, ex artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000, mediante stipula di Contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e part time 18 ore settimanali, con decorrenza, presumibilmente, 01/01/2022 e fino alla fine del mandato elettorale (scadenza naturale 2024).

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, tredicesima mensilità, dell'indennità di comparto, assegno nucleo familiare se spettante, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

E' prevista inoltre indennità di posizione organizzativa e relativa retribuzione di risultato, come stabilito con Deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 22.05.2019.

Art. 1 – Attività principali caratterizzanti la posizione

Declaratorie contrattuali della categoria giuridica D:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi e di natura legale;
- svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- relazioni interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;

- espletamento delle attività gestionali – professionali per la realizzazione degli obiettivi attribuiti, caratterizzate da autonomia organizzativa conferita con la nomina;
- gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- adozione degli atti e dei provvedimenti correlati alle competenze istituzionali;
- esercizio della responsabilità procedimentale attribuita dai dirigenti ai sensi dell'art.5 della Legge 241/90;
- esercizio delle funzioni dirigenziali delegate dai dirigenti, in base a quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e regolamento, con particolare riferimento all'art. 17 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001;
- esercizio dell'attività di monitoraggio e controllo connesse al ruolo.

Declaratorie specifiche per l'incarico riferito all'Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D – Servizio Lavori Pubblici:

Svolge le attribuzioni di cui alla declaratoria generale, coordinando i relativi servizi, con predisposizioni di atti complessi e l'effettuazione di studi, ricerche indagini di natura tecnico-giuridica amministrativa, nonché l'elaborazione di proposte, progetti e programmi nell'ambito delle mansioni di competenza.

In particolare è necessaria:

- comprovata esperienza in veste di RUP in particolare: verifica generale preliminare, programmazione e pianificazione (redazione del Documento Preliminare alla Progettazione), Coordinamento, accertamento di atti ed adempimenti, verifica, approvazione, predisposizione degli atti di affidamento dei lavori, assistenza alle varie attività di collaudo, monitoraggio dei vari processi;
- iniziativa di verifica dello stato di attuazione delle opere pubbliche;
- istruttoria tecnica e aspetti autorizzativi delle opere pubbliche: programmazione, validazione, individuazione di criticità e project management;
- monitoraggio e rendicontazione di progetti di opere pubbliche;
- project management e supporto alla formulazione di indirizzi per lo sviluppo della pianificazione di nuovi interventi pubblici;
- capacità di valutare carichi di lavoro e formulare tempestive proposte per l'approvvigionamento delle necessarie risorse;
- esperienza nella gestione quotidiana di professionisti nel campo dell'architettura, dell'ingegneria e dell'edilizia e capacità di creare un team di lavoro.

Art. 2 – Competenze richieste al ruolo

La posizione di lavoro relativa alla presente selezione pubblica richiede:

- competenza ed esperienza nella pianificazione, gestione e controllo di procedure, anche complesse, di competenza del Comune, ed in specie quelle che afferiscono all'Area Tecnica, tra cui: Lavori pubblici/Opere Pubbliche, Manutenzioni, Espropriazioni, Contratti Pubblici, Patrimonio;
- competenze specialistiche in materia di project management, quali:
 - competenza nella gestione di progetti
 - capacità di pianificazione strategica, gestione del rischio e gestione del cambiamento
 - conoscenza dei software per la gestione dei progetti
 - pensiero critico e problem solving
 - leadership e capacità decisionali
 - capacità organizzative

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego; i candidati devono inoltre essere in possesso dei requisiti sotto declinati:

- essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509 in Ingegneria o Architettura o Pianificazione Territoriale – Urbanista – Ambientale o Statistica o diplomi di laurea equipollenti per legge ovvero

delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n.270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;

- abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere;
- specifica e comprovata esperienza professionale, almeno triennale, in ambito pubblico, relativa alle attività e competenze di cui agli artt. 1 e 2; tale esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione.

I cittadini dell'Unione Europa in possesso di titolo di studio comunitario sono ammessi alla presente procedura con riserva in attesa del DPCM di equiparazione del titolo di studio ad uno di quelli richiesti dal bando. Detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta al momento dell'assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e le mobilità – Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 ROMA e al Ministero competente: MIUR, P.le Kennedy, 20, 00144 ROMA. Il modulo per la richiesta dell'equiparazione e le relative informazioni sono disponibili accedendo all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/>.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice sull'apposito modello reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Chignolo d'Isola – Amministrazione Trasparente – bandi di concorso (<http://www.comune.chignolodisola.bg.it/c016072/zf/index.php/bandi-di-concorso>) deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione.

Oltre alle generalità, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, sotto la propria diretta responsabilità, consapevoli delle conseguenze anche penali previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere degli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico in materia di documentazione amministrativa di cui al predetto D.P.R., il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra elencati, nonché:

- l'insussistenza di contenzioso/situazioni debitorie con il Comune di Chignolo d'Isola;
- eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali pendenti di cui il candidato sia a conoscenza;
- la posizione relativa al servizio militare (ove previsto);
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 3-bis del D.lgs. 165/2001 (solo per i cittadini extracomunitari);
- gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (se posseduti);
- il consenso al trattamento dei dati personali, in ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti della procedura di che trattasi.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla procedura selettiva ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Alla domanda devono essere **allegati**:

- a) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità;
- b) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 3-bis del D.lgs. 165/2001 successive modificazioni ed integrazioni. (solo per i cittadini extracomunitari);
- c) curriculum formativo e professionale dettagliato, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente il formato europeo.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura, entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione sul sito <http://www.comune.chignolodisola.bg.it/c016072/zf/index.php/bandi-di-concorso> ,

secondo una delle seguenti modalità:

- tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo, via Quattro Novembre n. 3 in Chignolo d'Isola (lunedì – martedì – giovedì – venerdì dalle 9,00 alle 13,00);
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. o a mezzo corriere autorizzato (le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza del presente bando; non farà fede il timbro postale);
- tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it (tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se la domanda sarà inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta la domanda).

Sulla busta o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata deve essere riportata la dicitura "PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA EX ART. 110 D.LGS. 267/2000 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – SETTORE TECNICO – SERVIZIO OPERE E LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PRIVATA, MANUTENZIONI, PATRIMONIO E SUAP – PART-TIME 18 ORE".

Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telematici comunque non imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 – Modalità di selezione

La presente procedura di Selezione non è di tipo concorsuale, ma meramente volta a valutare la professionalità e le attitudini dei candidati in relazione alla posizione da ricoprire, mediante disamina delle informazioni contenute nei curricula professionali.

I requisiti richiesti sono attestati con autodichiarazione del candidato e curriculum vitae.

L'ammissione alla selezione de qua sarà disposta dal Segretario Generale/Vicesegretario che, coadiuvato da un Funzionario dell'Ente o altro personale idoneo ed assistito da un Segretario verbalizzante, con proprio provvedimento, esaminerà i curricula secondo i seguenti Criteri:

Il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione sarà valutato, fino a un massimo di 5 punti, con le modalità di cui alla seguente tabella:

Voto laurea (su 100)	Voto laurea (su 110)	Punteggio
Da 60 a 99	Da 66 a 109	2,5
Da 100 a 100 e lode	Da 110 a 110 e lode	5

I titoli di servizio richiesti per l'accesso alla Selezione saranno valutati, fino a un massimo di 5 punti, in ragione degli anni di servizio prestati presso Enti Locali, con funzioni di coordinamento e direzione nelle materie Urbanistica, Edilizia pubblica e privata, Tutela ambiente, come segue:

Tipologia servizio prestato	Punti per incarichi inferiori al triennio	Punti per incarichi superiori al triennio ed inferiore al quinquennio	Punti per incarichi superiori al quinquennio
Responsabile della gestione dei Servizi comunali afferenti la P.O. da ricoprire	2,5	3,5	5,0

I titoli di servizio e/o professionali ulteriori richiesti per l'accesso alla selezione e ritenuti pertinenti rispetto alle funzioni da assegnare. In tale ambito sono valutate le attività professionali e di studio, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale, se attinenti al profilo professionale e alle materie attinenti il ruolo da ricoprire.

In tale categoria rientrano, a titolo esemplificativo: corsi/specializzazioni, corsi di alta formazione, incarichi professionali, abilitazioni professionali/iscrizione ad albi, master, etc.:

Tipologia servizio prestato	Punti attribuiti
Ulteriori Incarichi pertinenti con il ruolo da ricoprire	2,5
Ulteriori titoli/Specializzazioni pertinenti con il ruolo da ricoprire	2,5

Il punteggio minimo per essere ammessi alla selezione deve essere superiore a 5.

L'applicazione dei punteggi sopra indicati, come detto, non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito, in quanto la procedura comparativa è finalizzata esclusivamente all'individuazione dei soggetti più idonei al ruolo da ricoprire, da ammettere alla successiva fase del Colloquio motivazionale.

Il colloquio si svolgerà in videoconferenza, secondo le modalità che saranno in seguito indicate.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per qualunque motivo non partecipassero al colloquio secondo le predette modalità.

Il Segretario Generale/Vicesegretario, compiuta l'istruttoria di cui sopra, invierà al Sindaco e alla Giunta l'elenco (non graduatoria di merito) dei professionisti ritenuti idonei; il Sindaco, con l'assistenza dei componenti la Giunta Comunale, sottoporrà gli ammessi ad un Colloquio motivazionale, onde individuare la figura più rispondente alle specifiche e contingenti esigenze dell'Ente.

Il Sindaco si riserverà la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della effettiva attitudine del professionista all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze gestionali e della capacità di operare per obiettivi, della flessibilità e dell'orientamento al problem solving.

Il colloquio, nello specifico, sarà finalizzato al riscontro delle reali attitudini dei candidati, delle loro capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato, di flessibilità nell'espletamento delle mansioni, dei comportamenti manageriali connessi al ruolo da ricoprire e della trasversalità delle competenze.

La suddetta discrezionalità sarà esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti ritenuti idonei al conferimento dell'incarico de quo.

All'esito dei colloqui, il Sindaco individuerà, con proprio atto, il candidato cui conferire l'incarico di Responsabile di Area, ai sensi degli artt.50, 107, 109 e 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e smi, e nel rispetto del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Selezione pubblica:

- è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco quale Responsabile di Area e con il quale poter stipulare contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato;
- non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;
- non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i;
- non determina diritto al posto o altra situazione soggettiva;
- non ha carattere concorsuale.

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati

L'Elenco dei candidati ammessi alla Selezione, con l'indicazione del giorno ed orario dei colloqui, è pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso, entro 8 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Avviso ha valore di notifica sia per i candidati ammessi al colloquio, sia per coloro che non risultano essere inseriti nello stesso perché esclusi dalla Selezione per mancanza dei requisiti richiesti.

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite soltanto a mezzo del sito istituzionale del Comune di Chignolo d'Isola <http://www.comune.chignolodisola.bg.it/c016072/zf/index.php/bandi-di-concorso>

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione al concorso, il calendario delle prove e l'esito delle medesime.

Per l'espletamento del colloquio in modalità "da remoto", verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda apposito link di collegamento alla piattaforma all'uopo prescelta.

Art. 7 – Assunzione e stipulazione del contratto

All'aspirante Responsabile di Area sarà richiesto l'espletamento delle funzioni ordinarie afferenti i Servizi tecnici assegnati all'Area Tecnica (Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Manutenzione, Patrimonio e SUAP) e la realizzazione dei connessi obiettivi politico-programmatici, così come già individuati nel DUP e nei Peg correlati.

Al predetto Responsabile di Area competerà il trattamento economico fondamentale, equivalente a quello previsto dal vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali - per la Categoria D.

Trattandosi di incarico di Responsabile di Area, sarà riconosciuto il trattamento economico accessorio (retribuzione di posizione e di risultato) previsto dal medesimo CCNL e secondo le capacità di Bilancio dell'Ente.

La Retribuzione di posizione sarà riconosciuta nell'importo previsto dalla citata norma contrattuale e attribuita secondo il vigente sistema di Pesatura/Graduazione delle P.O.

La percentuale della Retribuzione di risultato è definita nel 15% del fondo disponibile per le P.O., fatte salve modifiche successive in sede di contrattazione integrativa decentrata.

Potrà essere prevista una Indennità ad personam, solo laddove compatibile con i vincoli di spesa vigenti e con le capacità di bilancio a favore di liberi professionisti, in considerazione della temporaneità del rapporto di lavoro e delle condizioni di mercato.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato, con decorrenza, presumibilmente, 01/01/2022 e fino allo scadere del mandato elettorale (termine naturale 2024). In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Si procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro all'uopo comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare, entro i termini indicati dall'Amministrazione, l'equiparazione del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

Art. 9 – Disposizioni finali

L'assunzione è subordinata alla normativa vigente al momento della stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Chignolo d'Isola, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

Il Responsabile del presente procedimento è individuato nel Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Chignolo d'Isola Sig.ra Zanetti Barbara Cristina.

Per qualunque informazione è possibile contattare il Servizio Segreteria al numero 035/4949316.

Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279 i dati personali ed in particolare i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli.

Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'ente, di soggetti esterni coinvolti con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

Il titolare del trattamento è individuato nel Sindaco pro-tempore, Ramon Crespolini , con sede in Via IV novembre n. 3 Chignolo d'Isola (BG) - contattando l'UFFICIO AFFARI GENERALI al tel. 035/4949316
Email: affari.general@comune.chignolodisola.bg.it

PEC: protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it

Potrà inoltre rivolgersi a **Responsabile della protezione dei dati personali** al recapito
Email: privacy@comune.chignolodisola.bg.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Chignolo d'Isola e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Chignolo d'Isola (<http://www.comune.chignolodisola.bg.it/c016072/zf/index.php/bandi-di-concorso>) e trasmesso ai Comuni limitrofi per la diffusione.

Chignolo d'Isola, lì _____

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Zanetti Barbara Cristina